



# Gemeinde Eichwalde

## Der Bürgermeister

Gemeinde Eichwalde  
Kitaverwaltung  
Frau Ganßauge  
Grünauer Straße 49  
15732 Eichwalde

### **Antrag auf Kindertagesbetreuung bei einer Tagespflegeperson für Kinder bis zum vollendeten 1. Lebensjahr**

Prüfung des Rechtsanspruchs gemäß § 1 Kindertagesstättengesetz Brandenburg (KitaG Bbg)

#### **1. Angaben zum Kind**

Name, Vorname des Kindes:

---

Geburtsdatum des Kindes:

---

Anschrift :

---

#### **2. Angaben zum Betreuungsbeginn**

(Die Eingewöhnungszeit beträgt mindestens 10 Tage und ist gleichzeitig Betreuungsbeginn.)

Datum, ab wann das o.g. Kind die Betreuung benötigt

---

#### **3. Beantragter Betreuungsumfang**

(Nachweis gemäß Ziffer 6 erforderlich)

- bis 6 Std. täglich
- bis 7 Std. täglich
- bis 8 Std. täglich
- bis 9 Std. täglich
- bis 10 Std. täglich

**Dienstgebäude:**  
Grünauer Str. 49  
15732 Eichwalde  
Tel.: 030 67502-0  
Fax: 030 67502-101  
E-Mail: [gemeinde@eichwalde.de](mailto:gemeinde@eichwalde.de)

**Allgemeine Sprechzeiten:**  
Di.: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr / 13:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Do.: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr / 13:00 Uhr - 16:00 Uhr  
**Sprechzeiten des Einwohnermeldeamtes:**  
Mo.: 9:00 Uhr - 11:00 Uhr  
Di.: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr / 13:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Do.: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr / 13:00 Uhr - 16:00 Uhr  
Fr.: 9:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Bankverbindungen:**  
Deutsche Kreditbank AG  
IBAN DE73 1203 0000 0001 5067 81  
BIC BYLADE33HAN  
Mittelbrandenburgische Sparkasse  
IBAN DE10 1605 0000 3664 0207 57  
BIC WELADED1PMB  
Gäubiger-ID  
DE67ZZZ00000076751

#### 4. Angaben zur Tagespflegeperson

Name und Anschrift der Tagespflegeperson \_\_\_\_\_

#### 5. Angaben zu den Personensorgeberechtigten / Eltern / Pflegepersonen

<b>Stellung zum Kind</b> bitte Zutreffendes ankreuzen:	<input type="checkbox"/> <b>Elternteil 1</b> <input type="checkbox"/> <b>Pflegeperson 1</b>	<input type="checkbox"/> <b>Elternteil 2</b> <input type="checkbox"/> <b>Pflegeperson 2</b>
<b>nur wenn zutreffend</b> ankreuzen:	<input type="checkbox"/> ich bin alleinerziehend <input type="checkbox"/> ich habe das alleinige Sorgerecht	<input type="checkbox"/> ich bin alleinerziehend <input type="checkbox"/> ich habe das alleinige Sorgerecht
<b>Über das bestehende alleinige Sorgerecht ist eine Bescheinigung (Negativbescheinigung bzw. Auskunft aus dem Sorgeregister) erforderlich.</b>		
Name		
Vorname		
Anschrift		
Rufnummer		

#### 6. Nachweis des Bedarfs für eine Kindertagesbetreuung

<b>bitte Zutreffendes ankreuzen</b> und <b>BELEGE</b> beifügen:	<input type="checkbox"/> <b>Elternteil 1</b> <input type="checkbox"/> <b>Pflegeperson 1</b>	<input type="checkbox"/> <b>Elternteil 2</b> <input type="checkbox"/> <b>Pflegeperson 2</b>
<input type="checkbox"/> <b>Datum der Aufnahme bzw. Wiederaufnahme einer Erwerbstätigkeit</b> (z.B. nach der Elternzeit)		
<b>wöchentlicher Stundenumfang einschl. Pausenzeiten</b>		
<input type="checkbox"/> <b>in Ausbildung / Studium</b> Datum		
<b>wöchentlicher Stundenumfang einschl. Pausenzeiten</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Weiterbildung Umschulung</b> Datum		
<b>wöchentlicher Stundenumfang einschl. Pausenzeiten</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Tägliche Wegezeit</b> (einfache Strecke vom Hort zur Arbeits- oder Schulungsstätte in min.)		

## 7. Hinweise der/des Antragsteller/s

---

---

---

---

## 8. Erklärung der/des Antragsteller/s

Ich versichere/wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Ich bin/wir sind informiert, dass ich/wir unverzüglich eine Mitteilung an die Verwaltung abgeben werde/n, wenn sich die Angaben für den Betreuungsbedarf ändern. Wird diese Mitteilung nicht oder zu spät abgegeben und tritt für den Träger der Kinderbetreuung dadurch ein wirtschaftlicher Schaden auf, so haftet der/haften die Antragsteller für den wirtschaftlichen Schaden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in  
(Personensorgeberechtigte/r)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in  
(Personensorgeberechtigte/r)

### **Anlagen (bitte Zutreffendes ankreuzen):**

Kopie der Geburtsurkunde

- liegt bei
- wird nachgereicht

Anlage 4 „Einkommenserklärung als Grundlage zur Festsetzung des Elternbeitrages gem. § 6 der Kindertagespflegebeitragsatzung des Landkreises Dahme-Spreewald“

- liegt bei und ist nicht älter als drei Monate vor Betreuungsbeginn
- wird nachgereicht

Anlage 3 „Nachweis des Arbeitsgebers/der Bildungsstätte über eine Berufstätigkeit/eine Bildungsmaßnahme“

- liegt bei und ist nicht älter als drei Monate vor Betreuungsbeginn
- wird nachgereicht

Formular „Bescheinigung über das bestehende alleinige Sorgerecht (Negativbescheinigung bzw. Auskunft aus dem Sorgeregister)“ vom Jugendamt

- liegt bei
- wird nachgereicht