



# Gemeinde Eichwalde

## Der Bürgermeister

Gemeinde Eichwalde, Grünaauer Straße 49, 15732 Eichwalde

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Unsere Gemeinde Eichwalde ist ein attraktiver, lebens- und liebenswerter Wohnort im Grünen am Rande der Großstadt Berlin. Eichwalde ist ein lebendiger Ort mit ca. 6.500 EinwohnerInnen und einem regen und vielfältigem Vereinsleben. Wir setzen langfristig auf Klimafreundlichkeit und Nachhaltigkeit.

Die Gemeinde Eichwalde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **IT-Administrator / Medienwart (m/w/d)**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- die Verwaltung und Betreuung der IT-Systeme für den Bildungsbereich der Gemeinde Eichwalde (Grundschule, Kindertagesstätten, Bibliothek)
  - Verwaltung und Betreuung der Informationstechnik und interner digitaler Netze der vorgenannten Organisationseinheiten
  - Mitwirkung bei der strukturellen und konzeptionellen Weiterentwicklung der Informations-, Kommunikationstechnologie- und Systemlandschaft
  - Sicherstellung der IT-Infrastruktur sowie deren Verfügbarkeit
  - Mitwirkung bei der IT-Sicherheit
  - Verantwortung für die Bereitstellung und Verwaltung der Hardware
  - Verantwortung für die Installation und Konfiguration verschiedener Software, Systeme und Komponenten
  - Beratung, Betreuung und Schulung der Anwender / Anwenderinnen
  - Einrichtung von Netzwerkarbeitsplätzen
  - Verwaltung von Nutzerkonten, Zugriffsrechten und Verwaltungsdiensten
  - Planung und Umsetzung des Wechsels und der Ersatzbeschaffung von Verbrauchsmaterialien
  - Updates, Datensicherung und Backups regelmäßig durchführen bzw. überwachen
  - den Weg in die Digitalisierung planen und vorbereiten
  - Vergabeangelegenheiten im IT-Bereich
  - Planung und Bewirtschaftung der zugewiesenen Produkte und Sachkonten
  - Abstimmung, Vertretung und Zusammenarbeit mit dem Systemadministrator der Gemeinde

Die Zuordnung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

#### Dienstgebäude:

Grünaauer Str. 49  
15732 Eichwalde  
Tel.: 030 67502-0  
Fax: 030 67502-101  
E-Mail: [gemeinde@eichwalde.de](mailto:gemeinde@eichwalde.de)

#### Allgemeine Sprechzeiten:

Di.: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr / 13:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Do.: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr / 13:00 Uhr - 16:00 Uhr

#### Sprechzeiten des Einwohnermeldeamtes:

Mo.: 9:00 Uhr - 11:00 Uhr  
Di.: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr / 13:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Do.: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr / 13:00 Uhr - 16:00 Uhr  
Fr.: 9:00 Uhr - 11:00 Uhr

#### Bankverbindungen:

Deutsche Kreditbank AG  
IBAN DE73 1203 0000 0001 5067 81  
BIC BYLADEM1001  
Mittelbrandenburgische Sparkasse  
IBAN DE10 1605 0000 3664 0207 57  
BIC WELADED1PMB  
Gläubiger-ID  
DE67ZZZ00000076751

## Was Sie mitbringen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbar
- umfassende IT-Kenntnisse
- eine ausgeprägte Dienstleistungskompetenz, Engagement und Verantwortungsbewusstsein;
- Kenntnisse in den Bereichen Netzwerke, Verzeichnisdienste und Betriebssysteme;
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität;
- Kontinuierliche Weiterbildung sowie selbständige Einarbeitung in neue Themengebiete;
- idealerweise haben Sie mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich IT und im Umgang mit professioneller Medientechnik.
- Eine Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr Eichwalde ist wünschenswert.

## Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle, mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- eine Vergütung auf der Grundlage der Entgeltgruppe 9a TVöD VKA unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen des Bewerbers
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- alle tarifvertraglichen Leistungen einschließlich Zusatzversorgung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 28.02.2021 an die

Gemeinde Eichwalde  
Personalverwaltung  
Kennwort: IT  
Grünauer Straße 49  
15732 Eichwalde  
oder per E-Mail an [personalverwaltung@eichwalde.de](mailto:personalverwaltung@eichwalde.de)

Bei der Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail stellen Sie uns Ihre Unterlagen bitte im **PDF-**Format, in einer Datei und nicht größer als 8 MB zur Verfügung.

Auf die Einsendung von Bewerbungsmappen sowie Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen spätestens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Unterlagen werden nur dann zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wir versenden keine Zwischenbescheide.

### Besonderer Hinweis:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Eichwalde. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

	Datum	Unterschrift
An Rathauktafel		
Aushang am:	28.01.2021	gez. i. A Richter
Abnahme am:		

Reg.-Nr. 002/2021